Муниципальное бюджетное учреждение
«УСТЬ-БАРГУЗИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
671 624,п. Усть-Баргузин, ул Строительная 7. Тел.(830131) 91-3-03 dussh-uste@mail.ru

Согласованно :
На общем собрании коллектива
Протокол № 4
От 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ
«Усть-Баргузинская СШ»
_____/Кокорин А.В./

Положение

О деятельности тренерского совета.

п. Усть-Баргузин
20.21 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Тренерского совета в Муниципальном бюджетном учреждении «Усть-Баргузинская спортивная школа» (далее по тексту – ТС) (далее – СШ).

1.2. Тренерский совет создается как одна из важнейших вспомогательных структур СШ с целью развития и обеспечения демократических форм в управлении тренировочной и воспитательной деятельностью, объединения усилий коллектива тренеров по реализации программы спортивной подготовки.

1.3. Члены Тренерского совета СШ осуществляют свою деятельность в соответствии с ФЗ РФ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Планирование, организация и подведение итогов тренировочной и воспитательной работы в СШ.

2.2. Содействие в формировании контингента спортсменов.

2.3. Повышение эффективности тренировочного и воспитательного процесса, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

2.4. Рассмотрение дисциплинарных вопросов в отношении спортсменов и принятие по ним соответствующих рекомендаций для руководства СШ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Согласование планов тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки спортсменов на тренировочный год и Олимпийский цикл, список тренировочных групп по комплектованию.

3.2. Рассмотрение проектов календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, планов тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных сборов и участия в соревнованиях всех уровней.

3.3. Заслушивание отчетов тренеров по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.).

3.4. Вносить изменения и дополнения в проведение контрольных тестов.

3.5. Проводить предварительное комплектование тренировочных групп.

3.6. Рассмотрение предложений о переводе спортсменов на очередной год обучения и этап подготовки.

3.7 Вопросы по учетной документации тренера.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Деятельностью ТС руководит заместитель директора.

4.2. В состав ТС входят 5 человек из тренерского состава СШ

4.3. В спорные моменты применяется голосованием, при наличии на заседании не менее двух третей состава из тренеров СШ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. ТС строит свою работу в тесном взаимодействии с администрацией СШ.
5.2. Заседания ТС проводятся ежемесячно.
5.3. По итогам заседания ТС оформляется протокол и принимается решение.
5.4. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет заместитель директора и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих его заседаниях.
5.5.Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщаются не позднее чем за неделю до его проведения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания ТС оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечаний.
6.2. Протоколы хранятся в отделе методической и воспитательной работы СШ.
6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на методиста СШ.